



वित्त अधिकारी द्वारा प्रत्यक्ष भुगतान के लिए
Bill for direct payment by Finance Officer

बिल सं./Bill No. दिनांक./Date फार्म जमा करने की तिथि /Form Deposit Date
मुख्य बजट मद/Major Budget Head : विशेष निधि/Special Fund बैंक खाता सं०/Bank A/c No.
लघु बजट मद/Minor Budget Head: आय की वापसी/Refund of Income बैंक का नाम/Name of the Bank.....
पटल सं./Counter No. शाखा का नाम पता सहित/Branch name with address
विद्यार्थी का नाम/Name of Student आईएफएससी. सं./IFSC Code
कक्षा/Class खाताधारक का नाम/Name of A/c Holder.....
विभाग / कॉलेज / Department/College..... संपर्क सं./Contact No.....
प्राप्तकर्ता का नाम/Name of Recipient.....

क्र.सि.	विवरण/Particular	कोड सं./Code No.	राशि/Amount	टिप्पणी/Remarks
1.	शैक्षणिक निर्धारण/Academic Assessment	एसएफ-02/0052		
2.	संबद्धता/पंजीकरण शुल्क/Affiliation/Registration fee	एसएफ -02/0067		
3.	पूर्व छात्र गतिविधि निधि/Alumni Activity fund	एसएफ -02/0045		
4.	सीमा निकाय शुल्क/Border Delegation fee	एसएफ -02/0013		
5.	परिसर निकाय शुल्क/Campus Services and Utility fee	एसएफ -02/0071		
6.	विद्यालय प्रतिभूति राशि/College Caution Money	एसएफ -02/0068		
7.	विद्यालय दिवस शुल्क/College Day fee	एसएफ -02/0038		
8.	विनोद/मनोरंजन कक्ष शुल्क/Common Room fee	एसएफ -02/0026		
9.	कम्प्यूटर एवं इंटरनेट सुविधाएं/Computer & Internet Facility	एसएफ -02/0049		
10.	सांस्कृतिक गतिविधियां /Cultural Activities	एसएफ -02/0035		
11.	साइबर हब शुल्क /Cyber Hut fee	एसएफ -02/0033		
12.	डिग्री शुल्क/Degree Charges	एसएफ -02/0040		
13.	शिक्षा यात्रा शुल्क/Education Tour fee	एसएफ -02/0034		
14.	संकाय विकास एवं अतिरिक्त गतिविधि/Faculty Dev. & Extra Activity	एसएफ -02/0043		
15.	पंखा प्रतिभूति राशि/Fan Caution Money	एसएफ -02/0011		
16.	शुल्क समायोजन निधि/Fee Adjustment Fund	एसएफ -02/0081		
17.	फर्निचर प्रतिभूति शुल्क/Furniture Caution Money	एसएफ -02/0064		
18.	क्रीड़ा शुल्क/Games fee	एसएफ -02/0008		
19.	छात्रावास विकास एवं रख-रखाव/Hostel Development & Maintenance	एसएफ -02/0014		
20.	छात्रावास छात्र सुविधाएं/Hostel Student Amenities	एसएफ -02/0015		
21.	आइएचसी छात्र सुविधाएं निधि/IHC-Student Amenities fund	एसएफ -02/0002		
22.	अंतर्राष्ट्रीय छात्रावास विकास /International Hostel Dev. Fund	एसएफ -02/0023		
23.	लेमिनेटड आई कार्ड/Laminated I-Card	एसएफ -02/0001		
24.	एल पी जी शुल्क/LPG Fee	एसएफ -02/0021		
25.	एल आर एम कोर्ट शुल्क/LRM Court fee	एसएफ -02/0024		
26.	सरदार पटेल छात्रावास का रख-रखाव/Maintenance of Sardar Patel Hostel	एसएफ -02/0025		
27.	त्रिवेणी संकुल छात्रावास का रख-रखाव/Maintenance of Triveni Complex	एसएफ -02/0036		
28.	भोजनालय प्रतिभूति शुल्क/Mess Caution Money	एसएफ -02/0010		
29.	महिला महाविद्यालय विकास निधि/MMV Dev. Fund	एसएफ -02/0031		
30.	व्यवसायिक गतिविधि शुल्क/Professional Activity fee	एसएफ -02/0029		
31.	संगोष्ठी शुल्क/Seminar fee	एसएफ -02/0069		
32.	छात्र स्वास्थ्य कल्याण निधि/Student Health Welfare fund	एसएफ -02/0006		
33.	छात्र संघ शुल्क/Student Union fee	एसएफ -02/0074		
34.	छात्र कल्याण निधि/Student Welfare Fund	एसएफ -02/0037		
35.	प्रशिक्षण और नियुक्ति/Training and Placement	एसएफ -02/0048		
36.	विश्वविद्यालय अर्जन निधि/University Earning Fund	एसएफ -02/0058		
37.	पेड सीट शुल्क/Paid Seat Fee			
38.	स्पेशल कोर्स ऑफ स्टडीज शुल्क/ Special Course of Studies Fee			
39.	हॉस्टल यूटिलिटी चार्ज/ Hostel Utility Charges	एसएफ -02/0087		
40.	संस्थान विकास निधि/ Institute Development Fund (IMS) (Ag)			
41.	विभाग विकास निधि/ Department Development Fund			
42.				
	कुल योग/Total			

₹.....के भुगतान के लिए अग्रप्रेषित किया।/Forwarded for Payment of Rs.

भुगतान के लिए पारित/Passed for Payment

For Rs. ₹..... की राशि हेतु
बकाया राशि को घटाकर/Less Dues.....
देय राशि/Amount Payable.....
(शब्दों में/in words) ₹0.....

अनुभाग अधिकारी (पटल)/Section Officer
सहायक लेखा अधिकारी/Assistant Account Officer
प्रदत्त राशि ₹./Paid Rs.

केशियर/Cashier

(आहरण व संवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर मुहर के साथ)
(Signature of Drawing & Disbursing Officer with Seal)
विभागाध्यक्ष/Head, Dept. of विभाग
संकाय प्रमुख/Dean, Faculty of संकाय

प्राप्त राशि ₹./Received Rs.

छात्र के हस्ताक्षर/Signature of the Student

दिनांक/Dated:

संयुक्त/उप कुलसचिव (लेखा)/The Jt./Dy. Registrar (A/cs)
काशी हिन्दू विश्वविद्यालय/Banaras Hindu University

महोदय/Dear Sir,

सविनय निवेदन है की प्रार्थी को सत्रके लिए जमा छात्रावास शुल्क/अतिरिक्त शुल्क को वापस लेना है। अतः उक्त शुल्क को मुझे लौटाने की कृपा करें।

With due respect, I have to take refund of hostel fees/excess fees deposited for the session which may kindly be refunded to me.

भवदीय/Yours Faithfully,

(आवेदक के हस्ताक्षर)
(Signature of the applicant)

नाम/Name:.....

कक्षा/Class:

शुल्क पटल सं./Fees Counter No.

नोट / Note : संलग्नक / Encl. (1) मूल रसीद की प्रति / Original Fee Receipt (2) बैंक पासबुक की प्रति / Copy of Bank Passbook (3) शुल्क वापसी के लिए छात्र द्वारा एक पत्र / A letter by the student for Payment

केवल कार्यालय प्रयोग हेतु/FOR OFFICE USE ONLY

उपरोल्लिखित छात्र का सत्रके लिए जमा छात्रावास शुल्क/अतिरिक्त शुल्क वापस करने के लिए प्रस्तुत है।

It is submitted that the above named student is to be refunded hostel fees/excess fees deposited for the session

यदि अनुमोदित हो तो रु..... (शब्दों में) रु उन्हें वापस किया जा सकता है।

If approved Rs. (in words) Rs may be refunded, to him/her.

अनुमोदनार्थ प्रस्तुत/Submitted for approval please,

अनुमोदित/Approved

संबंधित सहायक/Dealing Assistant

अनुभाग अधिकारी
Section Officer

संयुक्त/उप कुलसचिव (लेखा)
Joint/Dy. Registrar (A/cs)

सहा. कुलसचिव (लेखा)
Asstt. Registrar (A/cs)



वित्त अधिकारी द्वारा प्रत्यक्ष भुगतान के लिए
Bill for direct payment by Finance Officer

बिल सं./Bill No. दिनांक./Date
मुख्य बजट मद/Major Budget Head : राजस्व खाता/Revenue A/c
लघु बजट मद/Minor Budget Head: आय की वापसी/Refund of Income
पटल सं./Counter No.
विद्यार्थी का नाम/Name of Student
कक्षा/Class
विभाग / कॉलेज / Department/College.....
प्राप्तकर्ता का नाम/Name of Recipient.....

फार्म जमा करने की तिथि /Form Deposit Date
बैंक खाता सं./Bank A/c No.
बैंक का नाम/Name of the Bank.....
शाखा का नाम पता सहित/Branch name with address
.....
आईएफएससी. सं./IFSC Code
खाताधारक का नाम/Name of A/c Holder.....
संपर्क सं./Contact No.....

क्र./Sl.	विवरण/Particular	कोड सं./Code No.	राशि/Amount	टिप्पणी/Remarks
1.	प्रवेश शुल्क/Admission Fee			
2.	नामांकन शुल्क/Enrolment Fee			
3.	स्थापना प्रभार/Establishment Charges			
4.	परीक्षा शुल्क/Examination Fee			
5.	पंखा शुल्क/Fan Fee			
6.	छात्रावास किराया/Hostel Rent			
7.	प्रयोगशाला शुल्क/Laboratory Fee			
8.	पुस्तकालय शुल्क/Library Fee			
9.	पत्रिका शुल्क/Magazine Fee			
10.	अंक शुल्क/Marks Fee			
11.	औषधि प्रभार/Medicine Charges			
12.	मध्य सेमेस्टर परीक्षा शुल्क Mid. Sem. Exam. Fee			
13.	विविध/Miscellaneous			
14.	आवधिक शुल्क/Periodical Fee			
15.	पंजीकरण शुल्क/Registration Fee			
16.	हॉस्टल पंजीकरण शुल्क / Hostel Registration Fee			
17.	ट्यूशन शुल्क/Tuition Fee			
18.				
19.				
	कुल योग/Total			

₹के भुगतान के लिए अग्रेषित किया।/Forwarded for Payment of Rs.

भुगतान के लिए पारित/Passed for Payment

For Rs. ₹0..... की राशि हेतु
बकाया राशि को घटाकर/Less Dues.....
देय राशि/Amount Payable.....
(शब्दों में/in words) ₹0.....

अनुभाग अधिकारी (पटल)/Section Officer
सहायक लेखा अधिकारी/Assistant Account Officer
प्रदत्त राशि रु./Paid Rs.

कैशियर/Cashier

(आहरण व संवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर मुहर के साथ)
(Signature of Drawing & Disbursing Officer with Seal)
विभागाध्यक्ष/Head, Dept. of विभाग
संकाय प्रमुख/Dean, Faculty of संकाय

प्राप्त राशि रु./Received Rs.

छात्र के हस्ताक्षर/Signature of the Student

दिनांक/Dated:

संयुक्त/उप कुलसचिव (लेखा)/The Jt./Dy. Registrar (A/cs)
काशी हिन्दू विश्वविद्यालय/Banaras Hindu University

महोदय/Dear Sir,

सविनय निवेदन है की प्रार्थी को सत्रके लिए जमा छात्रावास शुल्क/अतिरिक्त शुल्क को वापस लेना है।
अतः उक्त शुल्क को मुझे लौटाने की कृपा करें।

With due respect, I have to take refund of hostel fees/excess fees deposited for the session
....., which may kindly be refunded to me.

भवदीय/Yours Faithfully,

(आवेदक के हस्ताक्षर)
(Signature of the applicant)

नाम/Name:.....

कक्षा/Class:

शुल्क पटल सं./Fees Counter No.

नोट / Note : संलग्नक / Encl. (1) मूल रसीद की प्रति / Original Fee Receipt (2) बैंक पासबुक की प्रति / Copy
of Bank Passbook (3) शुल्क वापसी के लिए छात्र द्वारा एक पत्र / A letter by the student for Payment

केवल कार्यालय प्रयोग हेतु/FOR OFFICE USE ONLY

उपरोल्लिखित छात्र का सत्रके लिए जमा छात्रावास शुल्क/अतिरिक्त शुल्क वापस करने के लिए प्रस्तुत है।

It is submitted that the above named student is to be refunded hostel fees/excess fees deposited for the session
.....

यदि अनुमोदित हो तो रु. (शब्दों में) रु. उन्हें वापस
किया जा सकता है।

If approved Rs. (in words) Rs may be
refunded, to him/her.

अनुमोदनार्थ प्रस्तुत/Submitted for approval please,

अनुमोदित/Approved

संबंधित सहायक/Dealing Assistant

अनुभाग अधिकारी
Section Officer

संयुक्त/उप कुलसचिव (लेखा)
Joint/Dy. Registrar (A/cs)

सहा. कुलसचिव (लेखा)
Asstt. Registrar (A/cs)